МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Калужский государственный университет имени К.Э. Циолковского»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор,

Доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Королев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

программа повышения квалификации

для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков государственных и

муниципальных учреждений

 36 часов

Калуга, 2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |  |
| Директор Института истории и права |  | Берговская И.Н. |
| Директор института дополнительного профессионального образования |  | Лебедева Д.Н. |

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков государственных и муниципальных учреждений, направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

Задачами дополнительной профессиональной программы являются:

1. Формирование у слушателей системы знаний в области государственных и муниципальных закупок, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Программа повышения квалификации разработана на основании установленного профессионального стандарта к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов контрактных служб организаций-заказчиков государственных и муниципальных учреждений (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»») (табл. 1).

**Табл. 1. Связь программы повышения квалификации с**

**профессиональным стандартом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Наименование профессионального стандарта, ОТФ и/или ТФ | Уровень квалификации ОТФ и/или ТФ |
| 1 | 2 | 3 |
| **Управление государственными и муниципальными закупками** | **ПС «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558)** |  |
| **ОТФ**: А - обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд | 5 |
| **ТФ**: А/01.5 – предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги | 5 |
| **ТФ**: А/02.5 – подготовка закупочной документации | 5 |
| **ТФ**: А/ 03.5 – обработка результатов закупки и заключение контракта | 5 |
| **ОТФ**: В – осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | 6 |
| **ТФ**: В/ 01.6 – составление планов и обоснование закупок | 6 |
| **ТФ**: В 02.6 – осуществление процедур закупок | 6 |

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы у слушателей формируются компетенции, необходимые для выполнения специалистами контрактных служб организаций-заказчиков государственных и муниципальных учреждений возложенных на них задач в сфере в сфере государственных и муниципальных закупок, а именно:

1. ПК-1 – способность применять на практике положения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
2. ПК-2 – способность обеспечивать в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями соблюдение требований в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе применение Интернет – технологий, в деятельности специалиста в области государственных и муниципальных закупок;
3. ПК-3 – способность принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур.

*2.2. Планируемые результаты обучения для программы повышения квалификации*

 *«Управление государственными и муниципальными закупками»*

|  |
| --- |
| **Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):** среднее профессиональное образование или высшее образование**Вид деятельности:** деятельность по осуществлению закупочных процедур с целью результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд**Планируемые результаты обучения** |
| Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
| ПК 1: способность применять на практике положения законов и нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Владеть анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок, методиками и способами определения поставщиков (подрядчиков) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; применять способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок обоснования выбора способа закупок; порядок проведения процедур закупок различными способами, документооборот | Знать основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| ПК-2: способность обеспечивать в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями соблюдение требований в сфере государственных и муниципальных закупок, в том числе применение Интернет – технологий, в деятельности специалиста в области государственных и муниципальных закупок | Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями в области госзакупок | Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области госзакупок; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы в области госзакупок | Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области госзакупок; |
| ПК-3: способность принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур | Владеть методикой проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением процедур конкурсов, запроса котировок, электронных аукционов, заключением контрактов и их исполнением | Успешно решать задачи и проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками. Применять на практике основные требования Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ | Основные законодательные акты по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд |

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Объем программы – 36 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин(модулей) | Всего часов | в том числе |
| лекции | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1. | Основы контрактной системы |  | 2 |  | 2 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок |  | 4 |  | 2 |
| 3. | Планирование и обоснование закупок |  | 2 |  | 4 |
| 4. | Осуществление закупок |  | 2 |  | 2 |
| 5. | Контракты |  | 2 |  | 2 |
| 6. | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок |  | 2 |  | 2 |
| 7. | Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе |  | 2 |  | 2 |
| 8 | Зачет | 4 |  | 2 | 2 |
|  | **ИТОГО** | **36** | **16** | **2** | **18** |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дополнительная профессиональная программа | График учебного процесса | Сводные данные по бюджету времени (в неделях) |
| Ноябрь  | Декабрь | Теоретическое обучение | Подготовка и защита итоговой аттестационной работы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Управление государственными и муниципальными закупками | Группа 1 |
|  |  |  |  |  |  | Теор. обуч. |  | 36 | - | 36 |

1. **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА**
	1. ***Цель и задачи курса***

*Цель* - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок

*Задачи:*

1. Формирование у слушателей системы знаний в области государственных и муниципальных закупок, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

***5.2 Требования к результатам освоения курса***

Слушатель, прошедший курсы повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», должен:

**«Знать»:**

1. Основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области госзакупок;

**«Уметь»:**

1. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
2. Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3. Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области госзакупок;
4. Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
5. Успешно решать задачи и проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками.
6. Принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур

**«Владеть»:**

1. Анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок;
2. Современными техническими средствами и информационными технологиями в области госзакупок;
3. Методикой и способами проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением процедур конкурсов, запроса котировок, электронных аукционов, заключением контрактов и их исполнением.

***5.3. Объем курса и виды учебной работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры  |
| 1 |
| **Аудиторные занятия (всего), в том числе** |  |  |
| * Лекции
 | 16 | 16 |
| * Практические занятия
 | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 18 | 18 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет | зачет |
| Общая трудоемкость |  |  |
| часы | 36 |  |
| зачетные единицы | 1 |  |

***5.4. Содержание курса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Содержание дисциплины | Формируемые компетенции | Элементыобразовательных технологий |
| 1. | Основы контрактной системы | Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе. История развития государственных и муниципальных закупок в России и за рубежом. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. | ПК-1 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Предотвращение коррупционных правонарушений в рамках управления закупками | ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | Планы закупок и планы-графики закупок. Централизованные закупки. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная (максимальная) цена, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и методы ее определения. | ПК-3 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 4. | Осуществление закупок | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Нормирование в сфере закупок.Комиссия по осуществлению закупок. Процедуры проведения открытого конкурса, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Применение методики оценки заявок согласно стоимостных и не стоимостных критериев. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона. Запрос котировок. Запрос предложений. Процедура их проведения. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным и автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами. Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Предоставление преимущества организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в закупках. | ПК-1 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 5. | Контракты | Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. | ПК-1ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 6. | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. | ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 7. | Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики.  | ПК-2ПК-3 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |

***5.5 Самостоятельная работа слушателей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Виды самостоятельной работы слушателей | Формы контроля самостоятельной работы слушателей |
| 1. | Основы контрактной системы | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 3. | Планирование и обоснование закупок | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 4. | Осуществление закупок | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 5. | Контракты | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 6. | Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 7. | Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |

***5.6. Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации***

В качестве оценочных средств используются задания для самостоятельной работы слушателей, вопросы для подготовки к зачету (пункт 7).

***5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса***

1. **Источники**
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 09 июля 1999 г. № 159-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] // ГАРАНТ : информационно- правовой портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112604>.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федер.закон от 31.07.1998 № 146 – ФЗ [принят Гос. Думой 16 июля 1998 года: одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014
4. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 года № 51 – ФЗ [принят Гос.Думой 21 октября 1994 года: одобр. Советом Федерации 14 ноября 2001 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014.
5. Российская Федерация. Законы. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: [федер. закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ : принят Государственной Думой 22 марта 2013 г. : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 г.] // ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70353464/>
6. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: федер.закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ [принят Гос. Думой 19 декабря 2008 года: одобр. Советом Федерации 22 декабря 2008 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014
7. Российская Федерация. Правительство РФ. Об утверждении Правил размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планов- графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Постановление Правительства РФ от 29 октября 2015 г. № 1168-п // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2015

**II. Литература**

1. Книга контрактного управляющего / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. М.: ООО «Буки Веди», 2015.
2. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015.
3. Стандарт деятельности специалиста по контрактной системе / Т.Н.Трефилова. – Москва: Академия методологии закупок, 2015. Контрактная система: схемы, алгоритмы, таблицы. В 2-х томах / Т.Н.Трефилова.
4. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов /[А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храмкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016.
5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015
6. Капканщиков, С. Г. Государственное регулирование экономики [Текст] : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / С. Г. Капканщиков.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2012. - 518 с. - (Для бакалавров). - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-406-02286-3.
7. Петросян, Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход : учебное пособие [Электронный ресурс] / Петросян Д. С. - НИЦ ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502379>.
8. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Текст] : монография / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - Москва : МЭСИ, 2015. - 312 с. : табл. - Библиогр.: с. 233-237. - ISBN 978-5-7764-0999-8.
9. Чиркунов, О. Государство и конкуренция [Текст] : статьи / О. Чиркунов. - Москва : Новое литературное обозрение, 2012. - 240 с. : ил., табл., цв. ил . - (Фонд "Либеральная миссия").- (Либерал.ru) - ISBN 978-5-86793-961-8.
10. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 - 560 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ВО). (п) ISBN 978-5-8199-0523-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365145>
11. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий [Электронный ресурс] / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.: 978-5-16- 004281-7. Код доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=251189
12. Цыпин И. С. Веснин В. Р. Государственное регулирование экономики: учебник [Электронный ресурс] / Цыпин И. С. Веснин В. Р. - ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411604>.
13. Руководство по закупкам [Текст] : учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695, [9] с. — 3000 экз. (1-й завод — 1500 экз.) — ISBN 978-5-7598-1000-1 (в пер.). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445621>.

**III. Интернет-ресурсы**

1. http://www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. http://kaluga.fas.gov.ru – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Калужской области
3. http://zakupki.gov.ru – официальный сайт государственных закупок.
4. http://www.iqlib.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
5. http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
6. http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
7. [http://elibrary.ru/defaultx.asp -](http://elibrary.ru/defaultx.asp%20-) Научная электронная библиотека:

***5.8. Материально-техническое обеспечение курса***

Ноутбук, экран, мультимедиа система, маркерная доска, презентации.

**6. Формы аттестации**

Зачет по завершению программы в форме тестирования.

**7. Оценочные материалы**

**7.1. Перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок
2. Основные цели, задачи и принципы контрактной системы и сфера действия закона о контрактной системе.
3. История развития государственных и муниципальных закупок в России и за рубежом.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие.
6. Комиссия по осуществлению закупок.
7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
8. Порядок организации электронного документооборота.
9. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
10. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
11. Предотвращение коррупционных правонарушений в рамках управления закупками
12. Планы закупок и планы-графики закупок.
13. Централизованные закупки.
14. Начальная (максимальная) цена контракта, начальная (максимальная) цена, заключаемая с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и методы ее определения.
15. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности способов.
16. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
17. Комиссия по осуществлению закупок.
18. Процедуры проведения открытого конкурса, включая конкурсы с ограниченным участием и двухэтапные конкурсы. Применение методики оценки заявок согласно стоимостных и не стоимостных критериев.
19. Порядок осуществления закупок путем проведения электронного аукциона.
20. Запрос котировок.
21. Запрос предложений.
22. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
23. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным и автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами.
24. Закупка у субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
25. Предоставление преимущества организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы в закупках.
26. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
27. Приемка продукции.
28. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
29. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
30. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

***7.2. Перечень тестовых заданий для итоговой аттестации***

**1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:**

1. государственных и местных нужд

2. государственных и муниципальных нужд

3. федеральных, региональных и муниципальных нужд

4. государственных, региональных и муниципальных нужд

**2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:**

1.повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

2. повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

3. повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

4. обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

### 3. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

### 4. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

### 5. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

### 6. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

### 7. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

### 8. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**9. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:**

1. заказчик;
2. комиссия по размещению заказа;
3. председатель аукционной комиссии;
4. **контрактный управляющий.**

**10. Какой метод обоснования цены контракта является приоритетным для определения и обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком?**

1. **нормативный метод;**

2. **метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);**

3**. тарифный метод;**

4**. проектно-сметный метод;**

5**. затратный метод.**

### 11. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

### 12. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

**13. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос:**

1. 1 рабочего дня

2. 2 дней

3. 2 рабочих дней

### 14. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

### 15. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

### 16. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

### 17. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.
4. **В какой срок решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта должно быть размещено в единой информационной системе:**
	1. не позднее чем в течение трёх рабочих дней с даты принятия указанного решения;
	2. в течение одного дня, следующего за датой принятия указанного решения;
	3. в течение двух рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения;
	4. в течение двух дней, следующих за датой принятия указанного решения.

**19. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки:**

1. 3 дней

2. 3 рабочих дней

3. 5 рабочих дней

**20. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб:**

1. реестр недобросовестных поставщиков

2. реестр контрактов

3. реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков государственных и муниципальных учреждений, направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок.

*Цель* - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственных и муниципальных закупок

*Задачи:*

1. Формирование у слушателей системы знаний в области государственных и муниципальных закупок, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатель, прошедший курсы повышения квалификации по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», должен:

**«Знать»:**

Основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области госзакупок.

**«Уметь»:**

Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области госзакупок;

Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Успешно решать задачи и проблемы в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

Принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур.

**«Владеть»:**

Анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок;

Современными техническими средствами и информационными технологиями в области госзакупок;

Методикой и способами проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением процедур конкурсов, запроса котировок, электронных аукционов, заключением контрактов и их исполнением.

Общая трудоемкость программы – 72 часа. Форма контроля – зачет в форме тестирования.

Автор программы: