МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Калужский государственный университет имени К.Э. Циолковского»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор,

Доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Королев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**«Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ»**

программа повышения квалификации

для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков

 40 часов

Калуга, 2018

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** |  |  |
| Директор института истории и права |  | Берговская И.Н. |
| Директор института дополнительного профессионального образования |  |  Савкин М.С. |

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков, направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Задачами дополнительной профессиональной программы являются:

1. Формирование у слушателей системы знаний в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств.

Программа повышения квалификации разработана на основании установленного профессионального стандарта к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалистов контрактных служб организаций-заказчиков (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»») (табл. 1).

**Табл. 1. Связь программы повышения квалификации с**

**профессиональным стандартом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | Наименование профессионального стандарта, ОТФ и/или ТФ | Уровень квалификации ОТФ и/или ТФ |
| 1 | 2 | 3 |
| **Управление государственными и муниципальными закупками** | **ПС «Специалист в сфере закупок» (рег. № 558)** |  |
| **ОТФ**: А - обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд | 5 |
| **ТФ**: А/01.5 – предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги | 5 |
| **ТФ**: А/02.5 – подготовка закупочной документации | 5 |
| **ТФ**: А/ 03.5 – обработка результатов закупки и заключение контракта | 5 |
| **ОТФ**: В – осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд | 6 |
| **ТФ**: В/ 01.6 – составление планов и обоснование закупок | 6 |
| **ТФ**: В 02.6 – осуществление процедур закупок | 6 |

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы у слушателей формируются компетенции, необходимые для выполнения специалистами контрактных служб организаций-заказчиков возложенных на них задач в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а именно:

1. ПК-1 – способность применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
2. ПК-2 – способность обеспечивать, в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями, соблюдение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области закупок;
3. ПК-3 – способность и готовность принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур.

*2.2. Планируемые результаты обучения для программы повышения квалификации*

 *«Управление государственными и муниципальными закупками»*

|  |
| --- |
| **Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):** среднее профессиональное или высшее образование**Вид деятельности:** осуществление закупочных процедур с целью результативного использования средств, выделенных для обеспечения собственных нужд**Планируемые результаты обучения** |
| Профессиональные компетенции | Практический опыт | Умения | Знания |
| ПК 1: Обеспечение практического применения положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Владеть анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок, методиками и способами определения поставщиков (подрядчиков) в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; применять способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок обоснования выбора способа закупок; порядок проведения процедур закупок различными способами, документооборот | Понятие конкуренции, предмет и метод правового регулирования, принципы, цели и задачи конкурентного права. Основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| ПК-2: Обеспечение в соответствии со своими должностными (функциональными) обязанностями соблюдение требований в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области закупок | Владеть современными техническими средствами и информационными технологиями в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  |
| ПК-3: Принятие обоснованных решений по вопросам осуществления закупочных процедур | Владеть методикой проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением торговых процедур, заключением контрактов и их исполнением | Успешно решать задачи и проблемы в сфере управления закупками товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Применять на практике основные требования Федерального закона от от 18.07.2011 № 223-ФЗ | Основные законодательные акты по осуществлению закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Объем программы – 40 часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин(модулей) | Всего часов | в том числе |
| лекции | практические занятия | самостоятельная работа |
| 1. | Основы конкурентного права | 4 | 2 |  | 2 |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 8 | 4 |  | 4 |
| 3. | Положение о закупках | 4 | 2 |  | 2 |
| 4. | Способы закупки | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | Участники закупок. Защита прав и законных интересов | 4 | 2 |  | 2 |
| 6. | Договор на поставку товаров, работ, услуг | 4 |  | 2 | 2 |
| 7. | Ответственность заказчиков и поставщиков по Закону № 223-ФЗ | 4 | 2 |  | 2 |
| 8. | Зачет | 6 |  | 2 | 4 |
|  | **ИТОГО** | **40** | **14** | **6** | **20** |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дополнительная профессиональная программа | График учебного процесса | Сводные данные по бюджету времени (в неделях) |
| январь | февраль | Теоретическое обучение | Подготовка и защита итоговой аттестационной работы | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ | Группа 1 |
|  |  |  |  |  | Теор. обуч. |  |  | 40 | - | 40 |

1. **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА**
	1. ***Цель и задачи курса***

*Цель* - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

*Задачи:*

1. Формирование у слушателей системы знаний в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств.

***5.2 Требования к результатам освоения курса***

Слушатель, прошедший курсы повышения квалификации по программе «Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ», должен:

**«Знать»:**

1. Теорию конкурентного права.
2. Основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
3. Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области закупок;
4. Основные положения осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, основные принципы, понятия и процессы системы закупок, порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов, требования к основным закупочным процедурам, порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ и услуг.

**«Уметь»:**

1. Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
2. Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
3. Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области госзакупок;
4. Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
5. Принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур.

**«Владеть»:**

1. Анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок;
2. Современными техническими средствами и информационными технологиями в области госзакупок;
3. Методикой и способами проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением торговых процедур, заключением контрактов и их исполнением.

***5.3. Объем курса и виды учебной работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры  |
| 1 | 2 |
| **Аудиторные занятия (всего), в том числе** | 20 | 20 |  |
| * Лекции
 | 14 | 14 |  |
| * Практические занятия
 | 6 | 6 |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 20 | 8 | 12 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | зачет |  | зачет |
| Общая трудоемкость |  |  |  |
| часы | 40 |  |  |
| зачетные единицы | 1 |  |  |

***5.4. Содержание курса***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Содержание дисциплины | Формируемые компетенции | Элементыобразовательных технологий |
| 1. | Основы конкурентного права | Понятие товарного рынка. Виды рынков. Границы рынков. Понятие и роль конкуренции в развитии экономики государства. Предмет регулирования конкурентного права. Метод правого регулирования отношений, входящих в предмет конкурентного права. Понятие и классификация принципов конкурентного права. Цели и задачи конкурентного права. | ПК-1 |  |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц  | Федеральный закон от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - анализ основных положений и требований. Стандарт закупочной деятельности  | ПК-1 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 3. | Положение о закупках | Положение о закупках, как регулятор проведения закупок отдельных видов юридических лиц.  | ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 4. | Способы закупки | Способы закупок – общие требования закона. Аукцион и конкурс как обязательные способы закупки. Иные способы закупок и их регулирование. Закупки в электронной форме. Выбор способа закупки с учетом особенностей и сроков. Специфика деятельности закупочной комиссии заказчика: права и полномочия, общие правила рассмотрения заявок и определения победителя  | ПК-3 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 5. | Участники закупок. Защита прав и законных интересов | Требования к участникам, документация, подтверждения соответствия. Субъекты малого и среднего предпринимательства, особенности участия в закупках и преимущества. Реестр недобросовестных поставщиков | ПК-1 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 6. | Договор на поставку товаров, работ, услуг | Правила подготовки договора, необходимые условия, требования закона. Алгоритм заключения, изменения и расторжения договора. Экспертиза и приемка результатов. Реестр договоров. | ПК-1ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |
| 7. | Ответственность заказчиков и поставщиков по Закону №223-ФЗ | Требования по ответственности, предусмотренные Законом №223-ФЗ. Правила обжалования и порядок рассмотрения жалоб на нарушения процедуры торгов в ФАС. Штрафные санкции за несоблюдение требований Закона №223-ФЗ. Ответственность заказчиков и поставщиков. Судебная практика и рекомендации по снижению рисков. | ПК-2 | Структурированная и управляемая дискуссия, мультимедиа лекции |

***5.5 Самостоятельная работа слушателей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплины | Виды самостоятельной работы слушателей | Формы контроля самостоятельной работы слушателей |
| 1. | Основы конкурентного права | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 2. | Законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 3. | Положение о закупках | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 4. | Способы закупки | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 5. | Участники закупок. Защита прав и законных интересов | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 6. | Договор на поставку товаров, работ, услуг | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |
| 7. | Ответственность заказчиков и поставщиков по Закону №223-ФЗ | Изучение рекомендованной учебно-методической литературы, лекционного материала, использование интернет – ресурса | Беседа,обсуждение |

***5.6. Оценочные средства для аттестации по итогам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации***

В качестве оценочных средств используются задания для самостоятельной работы слушателей, вопросы для подготовки к зачету (пункт 7).

***5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса***

1. **Источники**
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 09 июля 1999 г. № 159-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] // ГАРАНТ : информационно- правовой портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112604>.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федер.закон от 31.07.1998 № 146 – ФЗ [принят Гос. Думой 16 июля 1998 года: одобр. Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014
4. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 года № 51 – ФЗ [принят Гос.Думой 21 октября 1994 года: одобр. Советом Федерации 14 ноября 2001 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014.
5. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
6. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: федер.закон от 25.12.2008 № 273 – ФЗ [принят Гос. Думой 19 декабря 2008 года: одобр. Советом Федерации 22 декабря 2008 года] // Система ГАРАНТ. Энциклопедия российского законодательства – Москва: ГАРАНТ-СЕРВИС, 2014

**II. Литература**

1. «Конкурентное право России: учебник [Текст] / Д. А. Алешин, И. Ю. Артемьев, И. В. Башлаков-Николаев и др. ; отв. ред. И. Ю. Артемьев, С. А. Пузыревский, А. Г. Сушкевич ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – 2-е изд., перераб. и доп»: Высшая школа экономики; Москва; 2014
2. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 372 с., (ISBN 978-5-9516-0711-9)
3. Корпоративные закупки – 2015: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 256 с. (ISBN 978-5-9516-0713-3)
4. Корпоративные закупки – 2016: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: «Книга по Требованию», 2016. – 232 с. ISBN 978-5-519-49355-0.
5. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храмкина М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 397 с. ISBN 978-5-519-49356-7
6. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства [Текст] : сб. науч. ст. / редкол.: Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина; М. : МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. - 108 с. ISBN 978-5-905963-19-3
7. Проблемы применения Федерального закона о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Материалы круглого стола. – М.: Юстицинформ, 2013. – 192 с.
8. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (14 июня 2013 г., МГУ имени М.В.Ломоносова). – М.: Юстицинформ, 2013. – 216 с.
9. Беляева О.А. Торги. Основы теории и проблемы практики. Монография. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 250 с. ISBN: 978-5-16-011385-2

**III. Интернет-ресурсы**

1. http://www. fas.gov.ru – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы.
2. http://kaluga.fas.gov.ru – официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Калужской области
3. http://zakupki.gov.ru – официальный сайт государственных закупок.
4. http://www.iqlib.ru - Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия.
5. http://www.consultant.ru – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
6. http://www.garant.ru – сайт Справочной правовой системы «Гарант»
7. [http://elibrary.ru/defaultx.asp -](http://elibrary.ru/defaultx.asp%20-) Научная электронная библиотека:

***5.8. Материально-техническое обеспечение курса***

Ноутбук, экран, мультимедиа система, маркерная доска, презентации.

**6. Формы аттестации**

Зачет по завершению программы в форме тестирования.

**7. Оценочные материалы**

**7.1. Перечень вопросов для самостоятельной работы**

1. Цели регулирования настоящего Федерального закона и отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом
2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг
3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг
4. Информационное обеспечение закупки
5. Реестр договоров, заключенных заказчиками
6. Реестр недобросовестных поставщиков
7. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке
8. Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

***7.2. Перечень тестовых заданий для итоговой аттестации***

**1. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:**

Вариант ответа 1: повышения уровня конкурентоспособности отечественных предприятий

Вариант ответа 2: обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах

Вариант ответа 3: ответные действия на антироссийские санкции

Вариант ответа 4: развитие кооперации и корпоративной культуры

**2. Положение о закупке является документом, который:**

Вариант ответа 1: регламентирует закупочную деятельность заказчика

Вариант ответа 2: регистрируется в налоговой инспекции

Вариант ответа 3: является допуском для участия в электронных торгах

Вариант ответа 4: утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**3. Положение о закупке не должно содержать:**

Вариант ответа 1: порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/

Вариант ответа 2: условия применения процедур закупки

Вариант ответа 3: порядок заключения и исполнения договоров

Вариант ответа 4: финансовой отчётности заказчика за последние 3 года

**4. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:**

Вариант ответа 1: информационная открытость закупки

Вариант ответа 2: равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

Вариант ответа 3: развитие институтов демократии

Вариант ответа 4: отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

**5. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за:**

Вариант ответа 1: 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Вариант ответа 2: 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Вариант ответа 3: 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Вариант ответа 4: 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

**6. Требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и /или/ в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при закупке заказчик установить:**

Вариант ответа 1: вправе

Вариант ответа 2: обязан

Вариант ответа 3: не вправе

**7. Не позднее какого срока со дня утверждения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе изменения, вносимые в Положение о закупке:**

Вариант ответа 1: 5 дней

Вариант ответа 2: 10 дней

Вариант ответа 3: 15 дней

Вариант ответа 4: 20 дней

**8. Вопрос: Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем:**

Вариант ответа 1: 3 месяца

Вариант ответа 2: 6 месяцев

Вариант ответа 3: 9 месяцев

Вариант ответа 4: 1 год

**9. Вопрос: Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является:**

Вариант ответа 1: неотъемлемой частью документации о закупке

Вариант ответа 2: дополнительной частью документации о закупке

Вариант ответа 3: необязательной частью документации о закупке

**10. Вопрос: В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:**

Вариант ответа 1: ОГРН, ИНН, наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

Вариант ответа 2: ОГРН, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

Вариант ответа 3: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер skype, номер контактного телефона заказчика

Вариант ответа 4: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика

**11. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение /число ?/ дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений:**

Вариант ответа 1: 3 дней

Вариант ответа 2: 5 дней

Вариант ответа 3: 7 дней

Вариант ответа 4: 10 дней

**12. составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через /число дней ?/ со дня подписания таких протоколов:**

Вариант ответа 1: 5 дней

Вариант ответа 2: 7 дней

Вариант ответа 3: 10 дней

Вариант ответа 4: 3 дня

**13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение /число дней ?/ со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке:**

Вариант ответа 1: 2 рабочих дней

Вариант ответа 2: 1 рабочего дня

Вариант ответа 3: 2 дней

Вариант ответа 4: 1 дня

**14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления:**

Вариант ответа 1: без взимания платы

Вариант ответа 2: при условии аккредитации в единой информационной системе

Вариант ответа 3: только сотрудникам единой информационной системы

Вариант ответа 4: только зарегистрованным в единой информационной системе

**15. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика /исполнителя, подрядчика/ размещается заказчиком в единой информационной системе:**

Вариант ответа 1: не ранее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Вариант ответа 2: не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Вариант ответа 3: не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

Вариант ответа 4: не ранее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем

**16. В течение какого срока со дня заключения договора заказчики вносят информацию и документы в реестр договоров:**

Вариант ответа 1: 3 рабочих дней

Вариант ответа 2: 3 дней

Вариант ответа 3: 5 рабочих дней

Вариант ответа 4: 5 дней

**17. В течение какого срока со дня исполнения, изменения или расторжения договора вносится заказчиками в реестр договоров информация о результатах исполнения договора:**

Вариант ответа 1: 7 рабочих дней

Вариант ответа 2: 7 дней

Вариант ответа 3: 10 рабочих дней

Вариант ответа 4: 10 дней

**18. Вопрос: Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, исключаются из этого реестра по истечении /число лет ?/ со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков:**

Вариант ответа 1: 2 лет

Вариант ответа 2: 3 лет

Вариант ответа 3: 1 года

Вариант ответа 4: 4 лет

**19. Вопрос: За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с:**

Вариант ответа 1: Уголовным кодексом Российской Федерации

Вариант ответа 2: Бюджетным кодексом Российской Федерации

Вариант ответа 3: законодательством Российской Федерации

Вариант ответа 4: Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации

**20. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки:**

Вариант ответа 1: вправе

Вариант ответа 2: не вправе

Вариант ответа 3: вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика /исполнителя, подрядчика/

Вариант ответа 4: вправе при уплате госпошлины в двойном размере

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ»**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для специалистов контрактных служб организаций-заказчиков, направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц

*Цель* - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

*Задачи:*

1. Формирование у слушателей системы знаний в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах.

2. Получение слушателями теоретических знаний и выработка практических навыков, необходимых для осуществления закупочных процедур.

3. Выработка у слушателей практических навыков управления закупками для эффективного и результативного использования средств.

Слушатель, успешно завершивший обучение по программе повышения квалификации «Организация и проведение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ», должен:

**«Знать»:**

Теорию конкурентного права. Основные положения законодательства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Основные понятия информационных технологий, применение Интернет - технологий в деятельности специалиста в области закупок;

Основные положения осуществления закупок отдельными видами юридических лиц, основные принципы, понятия и процессы системы закупок, порядок осуществления закупок, в том числе заключения контрактов, требования к основным закупочным процедурам, порядок составления отчетности о проведенных закупках товаров, работ и услуг.

**«Уметь»:**

Применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Разрабатывать пакет документации, необходимый для проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных в области госзакупок;

Применять информационные технологии в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

Принимать обоснованные решения по вопросам осуществления закупочных процедур.

**«Владеть»:**

Анализом и оценкой ситуации с позиций возможностей и рисков реализации основных направлений законодательства в сфере закупок;

Современными техническими средствами и информационными технологиями в области госзакупок;

Методикой и способами проведения закупок, их информационным обеспечением и планированием, проведением торговых процедур, заключением контрактов и их исполнением.

Общая трудоемкость программы – 72 часа. Форма контроля – зачет в форме тестирования.

Автор программы:

Чуриков Максим Александрович, Заместитель руководителя УФАС по Калужской области - начальник отдела Калужского УФАС России.